

9 マスターメンテナンス

9 - 1 マスタメンテナンス – その1

商品マスタ・納品先マスタ・運送便マスタ・仕入先マスタ・帳合先マスタの操作手順は同じになっています。

操作方法 – 検索画面

- 1) 検索条件を入力します。(必須)
- 2) 「検索」ボタンを押すと検索結果が表示されます。

【検索条件】

各マスタにおける検索条件は以下の通りです。

・商品マスタ

「全て」「商品コード」「商品名」
「JANコード」「仕入先コード」
「備考1」「備考2」

・納品先マスタ

「全て」「納品先コード」「納品先名1」
「納品先名2」「納品先住所1」
「納品先電話番号」「帳合先コード」

・運送便マスタ

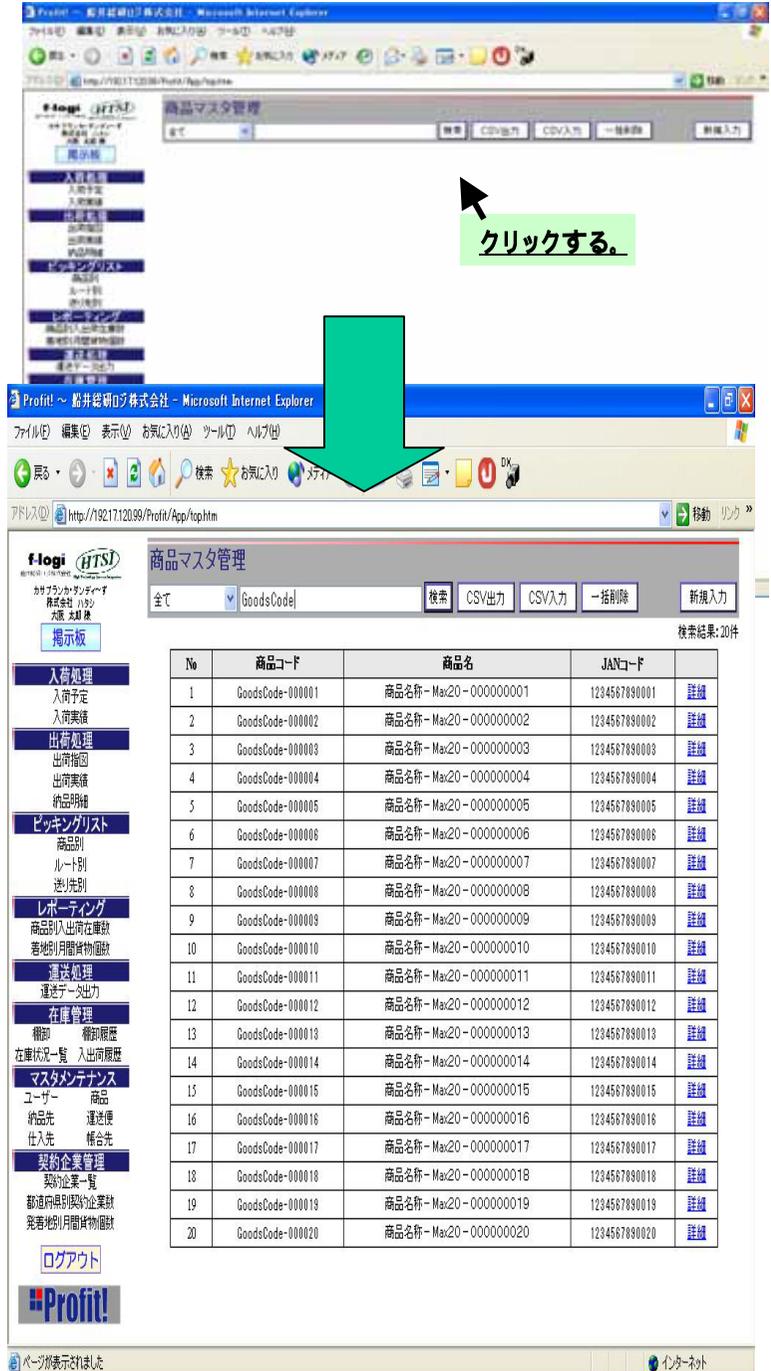
「全て」「運送便コード」「運送便名」

・仕入先マスタ

「全て」「仕入先コード」「仕入先名1」
「仕入先名2」「仕入先住所1」
「仕入先電話番号」

・帳合先マスタ

「全て」「帳合先コード」「帳合先名1」
「帳合先名2」「帳合先住所1」
「帳合先電話番号」



9 - 2 マスタメンテナンス – その2

操作方法 – 詳細画面

検索結果一覧の右端の列に並んでいる「詳細」リンクをクリックすると、選択した行の詳細情報を表示します。

「変更」ボタン

クリックすると、現在表示されているマスタ内容を修正する変更画面を表示します。

ただし、お使いのユーザー様の権限によっては、変更画面を表示できない場合があります。

「削除」ボタン

クリックすると、現在表示されているマスタを削除することができます。

ただし、お使いのユーザー様の権限によっては、削除できない場合があります。

商品マスタ管理

No	商品コード	商品名	JANコード	
1	GoodsCode-000001	商品名付+Max20+00000001	1234567890101	詳細
2	GoodsCode-000002	商品名付+Max20+00000002	1234567890102	詳細
3	GoodsCode-000003	商品名付+Max20+00000003	1234567890103	詳細
4	GoodsCode-000004	商品名付+Max20+00000004	1234567890104	詳細
5	GoodsCode-000005	商品名付+Max20+00000005	1234567890105	詳細
6	GoodsCode-000006	商品名付+Max20+00000006	1234567890106	詳細
7	GoodsCode-000007	商品名付+Max20+00000007	1234567890107	詳細
8	GoodsCode-000008	商品名付+Max20+00000008	1234567890108	詳細
9	GoodsCode-000009	商品名付+Max20+00000009	1234567890109	詳細
10	GoodsCode-000010	商品名付+Max20+00000010	1234567890110	詳細
11	GoodsCode-000011	商品名付+Max20+00000011	1234567890111	詳細
12	GoodsCode-000012	商品名付+Max20+00000012	1234567890112	詳細
13	GoodsCode-000013	商品名付+Max20+00000013	1234567890113	詳細
14	GoodsCode-000014	商品名付+Max20+00000014	1234567890114	詳細
15	GoodsCode-000015	商品名付+Max20+00000015	1234567890115	詳細

商品マスタ詳細

商品コード: GoodsCode-000003
商品名: 商品名付+Max20+00000003
商品種別: 100,15
JANコード: 1234567890103
入引数: 100
仕入先コード: SupplierCode-003
仕入先名: MAX15-00000
ロケーション: A003 - B003 - C003 - D003
ロケーション: A103 - B103 - C103 - D103
備考1: 備考1-MAX15-000003
備考2: 備考2-MAX15-000003

9 - 3 マスタメンテナンス – その3

操作方法 – 変更画面

登録されているマスタの内容を変更します。

ただし、背景色が灰色の項目は変更できません。

「確認」ボタン

クリックすると、現在表示されている内容で良いかどうか確認する画面を表示します。

この時、入力した内容にエラーがある場合は、その旨を表示します。

「キャンセル」ボタン

クリックすると、詳細画面に戻ります。

この色の項目は
変更出来ません

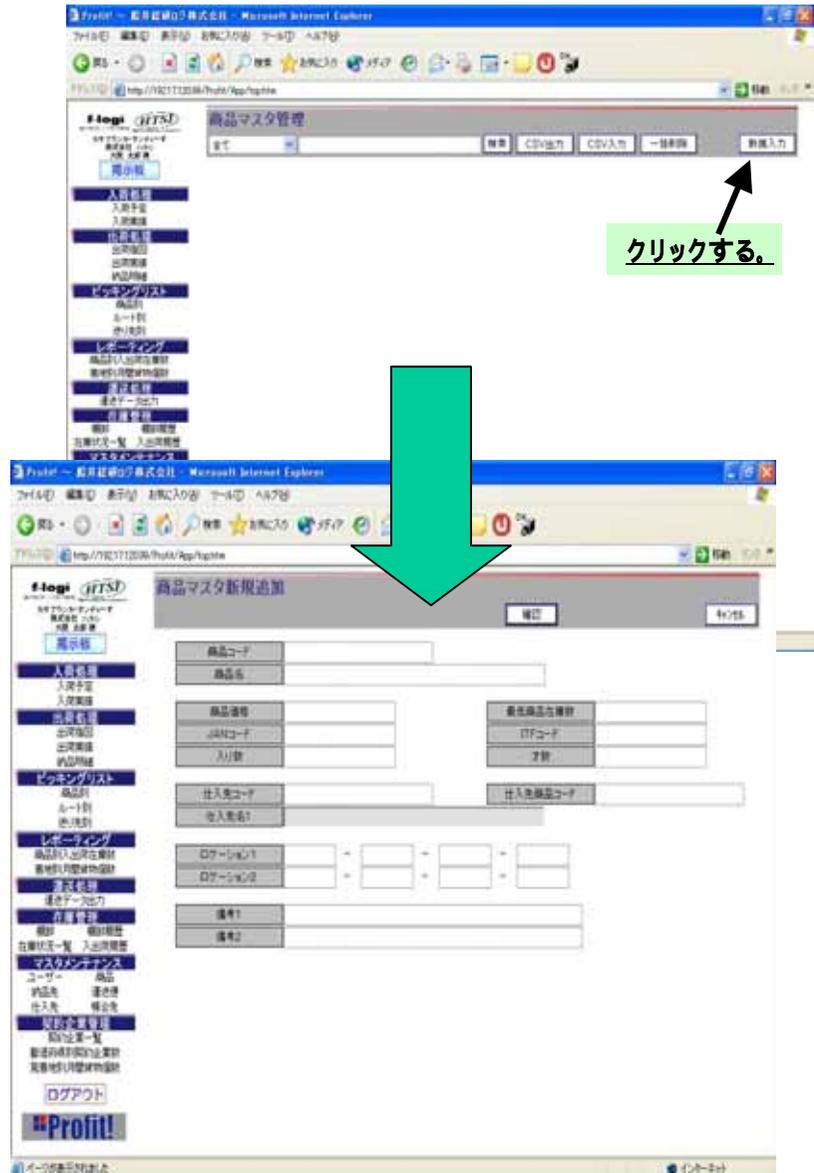
商品コード	GoodsCode=000003		
商品名	商品名称=Max20-000000000		
商品価格	700.15	標準商品在庫数	15
JANコード	112410 000003	ITFコード	01715+123+587882
入り数	102	数量	12047.67
仕入先コード	SuppCode=003	仕入先商品コード	GoodsCode00000003
仕入先名	仕入先名1=MAX1E-0003		
ローション1	A003 = B003 = C003 = D003		
ローション2	A103 = B103 = C103 = D103		
備考1	備考1=MAX1E-000003		
備考2	備考2=MAX1E-000003		

9 - 4 マスタメンテナンス – その4

商品マスタ・納品先マスタ・運送便マスタ・仕入先マスタ・帳合先マスタの操作手順は同じになっています。

操作方法 – 新規追加画面

検索画面の、「新規追加」ボタンをクリックすると全く新しいマスタを登録するための画面を表示します。この画面での操作は、変更画面と同じです。



9 - 5 マスタメンテナンス – その5

操作方法 – 確認画面

変更または新規追加したマスタの内容が正しいかどうか確認し、保存するための画面です。

「保存」ボタン

クリックすると、現在表示されている内容でマスタの内容を書き換えます。

(!)

一度書き換えたマスタは元に戻すことはできませんのでご注意ください。

「変更」ボタン

クリックすると、変更画面または新規追加画面に戻ります。

The screenshot shows the Profit! software interface in Microsoft Internet Explorer. The main window is titled '商品マスタ確認' (Product Master Confirmation). The interface includes a navigation menu on the left with options like '新規追加', '入力確認', '印刷', 'バックアップ', 'メンテナンス', and 'ログアウト'. The main area contains several input fields and buttons for confirming and saving product master data.

商品コード	GoodsCode=000001	単位商品在庫数	5
商品名	商品名称-MW20-000000001	JANコード	8918540214967890
商品価格	500.05	才数	11345.67
JANコード	1234567890001	仕入先コード	SupplierCode=001
入付数	100	仕入先商品コード	GoodsCode0000001
仕入先コード	SupplierCode=001	仕入先名	仕入先名1-MAX16-0001
仕入先名	仕入先名1-MAX16-0001	ローション1	A001 - B001 - C001 - D001
		ローション2	A101 - B101 - C101 - D102
		備考1	備考1-MAX16-000001
		備考2	備考2-MAX16-000001

9 - 6 マスタメンテナンス – その6

操作方法 – アカウントマスタメンテナンス

アカウントマスタのメンテナンスは、Profit!の各機能の使用権限を設定するための項目があります。

権限には3つのレベルがあります。

・権限なし

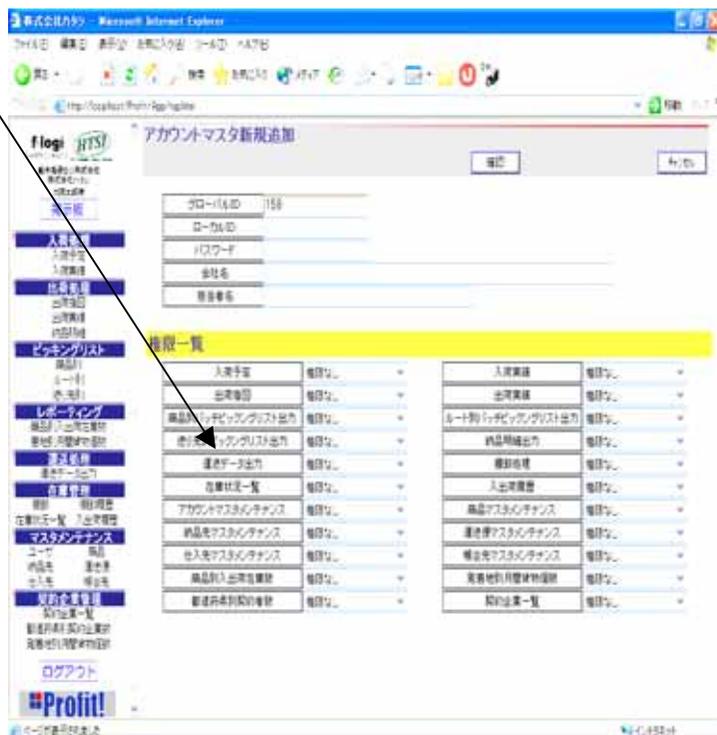
機能が使用できません

・機能制限あり

データの検索・閲覧までが使用できます。

・全機能使用可

検索・閲覧に加えて、登録・修正・削除ができます。



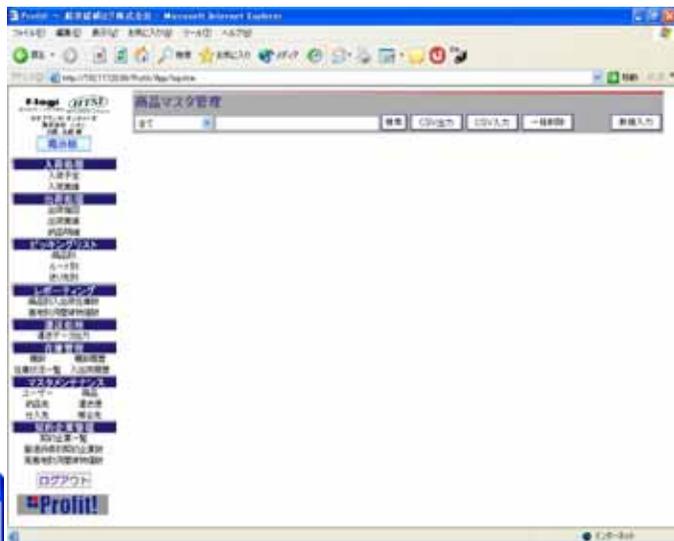
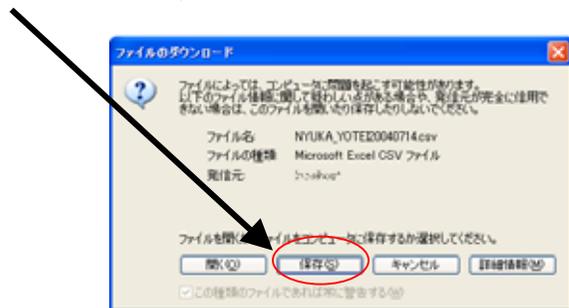
9 - 7 マスタメンテナンス - その7

CSVファイル出力の処理を行います。

この処理は、商品、納品先、仕入先、帳合先マスタメンテナンスで共通です。

CSVファイル出力方法

- 1) 「CSV出力」ボタンを押す
現在、登録されているマスタ情報を
CSVファイルとして出力します。
- 2) 「ファイルのダウンロード」の表示が出れば、
保存をクリックして、保存場所を決定して
実行してください。



CSV出力フォーマットは、「マスタメンテナンス - CSV入出力」フォーマットを参照して下さい。

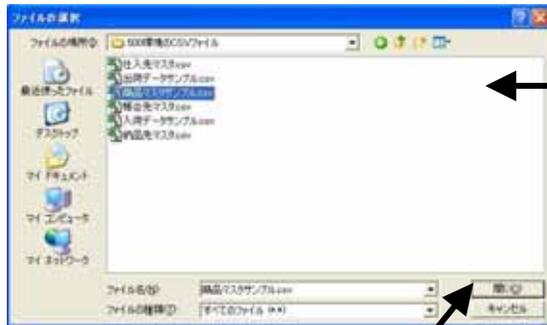
9 - 8 マスタメンテナンス - その8

CSVファイル入力 of 処理を行います。

この処理は、商品、納品先、仕入先、帳合先マスタメンテナンスで共通です。

CSVファイル入力方法

- 1) 「CSV入力」ボタンを押す
各マスタデータの取込画面が表示されます。
- 2) 「参照」ボタンを押す
取込対象ファイル選択画面が表示されますので、ファイル選択を行います。



ファイルを選んで、
クリックする。

CSV入力フォーマットは、
「マスタメンテナンス-CSV入出力」
フォーマットを参照して下さい。

- 3) 「取込」ボタンを押す
取込対象ファイルの読取り結果が、
一覧表示されます。
ステータスの結果を確認し、
取込データを修正したい場合は、
各コードを選択し編集画面に
遷移します。

商品コード	商品名	JANコード	ステータス
aaaa100001	サンプル商品1	123456789	OK
aaaa100002	サンプル商品2	123456789	OK
aaaa100003	サンプル商品3	123456789	OK
aaaa100004	サンプル商品4	123456789	OK
aaaa100005	サンプル商品5	123456789	OK

9 - 9 マスタメンテナンス - その9

CSV入力データ変更の方法です。

- 4) 読込んだCSVファイルの内容を編集します。
- 5) 読込んだCSVファイルの内容の編集が完了したら「確認」ボタンを押すと、マスタデータ取込画面に遷移します。「キャンセル」ボタンを押すと、データは変更されず、マスタデータ取込画面に戻ります。
- 6) 「保存」ボタンを押す。
読み込み / 編集を行ったCSVファイルの内容で登録を行い、取込結果画面に遷移します。
取込結果画面にて、
取込に成功したデータと、失敗したデータが確認できます。
失敗したデータは再度、データを修正して取込を行ってください。
「キャンセル」ボタンを押すと、マスタCSV取込自体の処理を取り止めます。

クリックする。

取込データを修正します。

取込成功データ

取込失敗データ

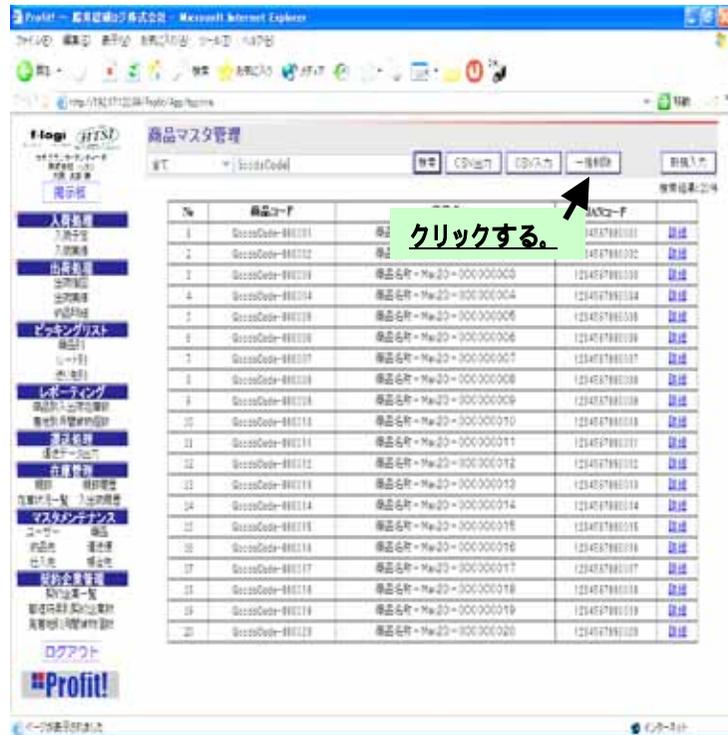
操作方法 – 一括削除

検索結果一覧の右端の列に並んでいる「一括削除」ボタンをクリックすると、現在登録されているデータを一括で削除します。

ただし、お使いのユーザー様の権限によっては、変更画面を表示できない場合があります。

(!)

削除したマスタは元に戻すことはできませんのでご注意ください。



9 - 11 マスタメンテナンス - CSV入出力

CSV入力、出力のフォーマットです。

商品コード	(半角英数:16桁)
商品名	(全半角:20桁)
JANコード	(半角数字:13桁)
最低商品在庫数	(半角数字:9桁)
商品価格	(半角数字:10桁、小数2桁)
ITFコード	(半角数字:16桁)
入り数	(半角数字:8桁)
才数	(半角数字:5桁、小数2桁)
仕入先コード	(半角英数:16桁)
仕入先商品コード	(半角英数:16桁)
ロケーション1-1	(半角英数:4桁)
ロケーション1-2	(半角英数:4桁)
ロケーション1-3	(半角英数:4桁)
ロケーション1-4	(半角英数:4桁)
ロケーション2-1	(半角英数:4桁)
ロケーション2-2	(半角英数:4桁)
ロケーション2-3	(半角英数:4桁)
ロケーション2-4	4(半角英数:4桁)
備考1	(全半角:16桁)
備考2	(全半角:16桁)

納品先コード	(半角英数:16桁)
納品先名1	(全半角:16桁)
納品先名2	(全半角:16桁)
納品先郵便番号	(半角数字:7桁)
納品先電話番号	(半角英数:16桁)
納品先住所1	(全半角:16桁)
納品先住所2	(全半角:16桁)
納品先住所3	(全半角:16桁)
帳合先コード	(半角英数:16桁)
運送便コード	(半角英数:12桁)
備考1	(全半角:16桁)
備考2	(全半角:16桁)

納品先住所1の先頭文字列は、漢字の都道府県を入力してください。

仕入先コード	(半角英数:16桁)
仕入先名1	(全半角:16桁)
仕入先名2	(全半角:16桁)
仕入先郵便番号	(半角数字:7桁)
仕入先電話番号	(半角英数:16桁)
仕入先住所1	(全半角:16桁)
仕入先住所2	(全半角:16桁)
仕入先住所3	(全半角:16桁)
備考1	(全半角:16桁)
備考2	(全半角:16桁)

仕入先住所1の先頭文字列は、漢字の都道府県を入力してください。

帳合先コード	(半角英数:16桁)
帳合先名1	(全半角:16桁)
帳合先名2	(全半角:16桁)
帳合先郵便番号	(半角数字:7桁)
帳合先電話番号	(半角英数:16桁)
帳合先住所1	(全半角:16桁)
帳合先住所2	(全半角:16桁)
帳合先住所3	(全半角:16桁)
備考1	(全半角:16桁)
備考2	(全半角:16桁)

帳合先住所1の先頭文字列は、漢字の都道府県を入力してください。

の付いているものは
必須入力です。

10 揭示板

10 - 1 掲示板 – その1

スレッド表示画面

Profit!には、ユーザー様同士のちょっとした業務連絡やコミュニケーションのための掲示板があります。

メニューの「掲示板」ボタンをクリックすると、右のような画面が表示されます。また、最近新しい投稿があった場合は、ボタンの横に「New」というラベルが表示されます。

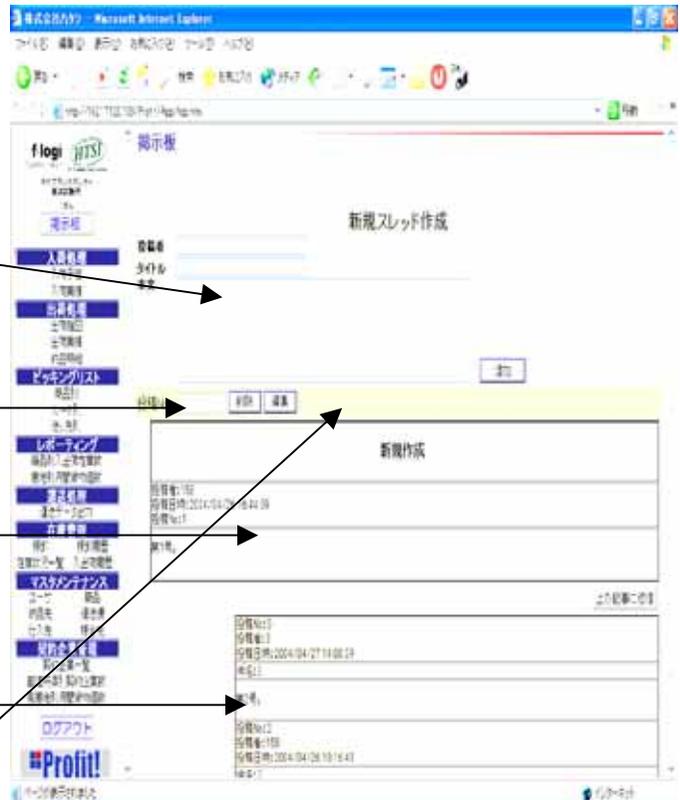
新しいスレッドを作成するためのフォームです。

投稿された記事の修正や削除を行います。

スレッドの親記事を表示します。

スレッドの子記事の一覧を表示します。

他のスレッドを表示します。



スレッド新規追加

既存のスレッドとは異なる話題を取り上げたい場合は、新たなスレッドを作成します。

新規スレッド作成

投稿者	
タイトル	
本文	

投稿者 : ユーザー様の名前を入力します。

タイトル : スレッドのタイトルを入力します。

本文 : スレッドの親記事の内容を入力します。

すべての項目を入力し終わったら、追加ボタンをクリックしてください。
新たなスレッドが作成されます。

作成できるスレッドの上限数は900です。
また、古いスレッドは定期的に削除されます。

10 - 3 掲示板 – その3

スレッドへの返信

スレッドに返信する方法です。

スレッドの親記事のすぐ下に設置されている「上の記事に返信」ボタンをクリックすると、記事の投稿画面が表示されます。

- 投稿者： ユーザー様の名前を入力します。
- 件名： 投稿のタイトルを入力します。
- 本文： 投稿記事の内容を入力します。

すべてを入力し終わったら、「投稿」ボタンをクリックしてください。スレッドに対して返信が行われます。もし、返信しない場合は、「一覧に戻る」ボタンをクリックしてください。



投稿の修正・削除

一度投稿した記事を修正・削除する方法です。

投稿No 1.

- 1) に修正または削除したい記事の投稿Noを入力します。
- 2) その後、修正したい場合は「編集」ボタンを、削除したい場合は「削除」ボタンをクリックしてください。

ただし、他のユーザー様が投稿した記事に関しては、修正・削除はできません。
また、スレッドの親記事を削除すると、スレッドそのものが削除されますので、
注意してください。